

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 года  
Председатель педагогического совета  
/Е. Н. Новосельцева/

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора  
МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»  
от 31 августа 2023 года № 118/3  
Директор МБОУ «СОШ № 2  
п. Новошахтинский»

/Е. Н. Новосельцева/



Положение принято с учетом мнения  
Совета обучающихся школы

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической**  
**задолженности обучающихся**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2**  
**п. Новошахтинский»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности участников образовательных отношений при ликвидации академической задолженности обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школе № 2 п. Новошахтинский» (далее по тексту - образовательное учреждение).

1.2. Организация ликвидации академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации ликвидации академической задолженности обучающимися в образовательном учреждении являются:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2.3. Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2.4. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.2.5. Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

1.2.6. Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 года № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования».

1.2.7. Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2.8. Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2.11. Устав образовательного учреждения

1.2.12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным образовательным учреждением.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года**

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе условный, в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования

и(или) созданию специальных условий для получения образования.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Образовательное учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации академической задолженности.

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательного учреждения.

3.2. Педагогическим советом образовательного учреждения, на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования - указывается фамилия, имя обучающегося, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Письменное уведомление о наличии академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения педагогического совета. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

3.3. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных

представителей) обучающегося, переведенного условно, и образовательного учреждения организуется:

3.3.1. С привлечением учителя-предметника образовательного учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций.

3.3.2. Родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3.3. В рамках самоподготовки обучающегося.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется образовательным учреждением и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).

3.5. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

3.6. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательного учреждения создается комиссия (не более 5 человек). В состав предметной комиссии входят: учитель по данному учебному предмету, не ведущий в этом классе, завучи школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

3.7. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий класс», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола.

3.8. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

3.8.1. Оставляются на повторное обучение.

3.8.2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8.3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательной организации.

#### **4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности**

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным курсам (модулям) в сроки, установленные образовательным учреждением.

4.2. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право на:

4.2.1. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности.

4.2.2. Получение дополнительных заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

4.2.3. Получение консультаций по учебным предметам, учебным курсам (модулям).

4.2.4. На повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз.

4.2.5. Получение информации о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

4.3. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

4.3.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

4.3.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

4.3.3. Создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.3.4. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. Получают уведомление о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), формы и сроки ликвидации академической задолженности.

4.4.2. Несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации; соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

4.4.3. Могут присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающегося к ликвидации академической задолженности.

## **5. Ведение документации**

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьных методических объединениях.

5.2. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на бланках образовательного учреждения.

5.3. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности, хранится в образовательном учреждении один год.

5.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.5. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результатах ликвидации академических задолженностей принимаются решением педагогического совета образовательного учреждения, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета образовательного учреждения, с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии данных советов) и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением педагогического совета образовательного учреждения, с учетом мнения совета обучающихся, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора образовательного учреждения. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

