


УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский  
Протокол № 1 от 31.08.2020 года

Председатель педагогического совета  
 /Е. Н. Новосельцева/

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора  
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский  
от 31 августа 2020 года № 95/4

Директор МБОУ СОШ № 2  
п. Новошахтинский  
 /Е. Н. Новосельцева/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 П. НОВОШАХТИНСКИЙ»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2.** Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом школы.

**1.3.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.4.** Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.5.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

**1.6.** Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

**1.7.** Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» подразделяется на:

**годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

**четвертную аттестацию** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного четверти на основании текущей аттестации;

**текущую аттестацию** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

**1.8.** Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

**Формы письменной проверки:** письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

**Формы устной проверки:** устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое; комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

**1.9.** При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету (творческими группами) и утверждаются педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

**1.10.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

**Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

**Текущая аттестация** - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

**Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2 – 4 классов.

**Текущий контроль успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

**Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**Оценка (оценочное суждение)** – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

**Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

**Итоговая отметка** – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, учебный год).

1.11. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.12. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию

соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

**2.3.** Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

**2.4.** Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний – это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

**2.5.** При изучении учебного предмета, курса, дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся. **Устный контроль**, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины: выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие виды работ, выполняемые устно, устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое.

**Письменный контроль** – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых предоставляются в письменном виде, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты и другое.

**Практические работы** - проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях; другие контрольные работы, выполнение которых

предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели. **Комбинированный опрос** – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

**Защита и презентация домашних заданий** – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

**Тесты** – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.6. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

2.7. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.8. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.9. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе, кроме обучающихся 1-х классов. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам **не выставляются** обучающимся 1-х классов.

2.11. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса **вводится с первой четверти второго класса.**

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой обучающегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;
  - показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: «умница», «молодец», «нам с тобой надо поработать», «и все получится» с указанием ошибок и способов их исправления;
  - с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.
- 2.13.** Без отметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.14.** Оценка устного ответа обучающегося 2-4-х классов при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5- балльной системе в конце урока согласно регламенту ведения электронного журнала.
- 2.15.** Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-4-х классов оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный (электронный) журнал две отметки согласно регламенту ведения электронного журнала.
- 2.16.** Одной из важнейших составляющих организации обучения по очно-заочной и заочной формам является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Текущая успеваемость самостоятельной работы обучающегося по очно-заочной и заочной формам определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.
- 2.17.** Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету согласно регламенту ведения электронного журнала.
- 2.18.** При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за первую работу.
- 2.19.** В случае, если творческая работа является обязательным домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы

по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».

**2.20.** Учителя своевременно выставляют отметки в электронный журнал согласно регламенту о ведении электронного журнала.

**2.21.** Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося и его родителей (законных представителей).

**2.22.** Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

**2.23.** Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций.

**2.24.** Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

**2.25.** От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

**2.26.** Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по предмету, дисциплине, курсу в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, настоящему Положению или иной нормативной документации.

**2.27.** Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие требованиям федеральных стандартов.

**2.28.** Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных



занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

**2.29.** Руководители методических объединений (творческих групп), заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

**2.30.** Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

**2.31.** Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

**2.32.** В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти

**2.33.** Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

### **3. Промежуточная аттестация**

**3.1.** Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

**3.2.** Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

**3.3.** Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период.
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных и годовых аттестационных работ.
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

#### **4. Промежуточная аттестация по итогам четверти (четвертная)**

**4.1.** Четвертная промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

**4.2.** Промежуточной аттестации подлежит успеваемость обучающихся 1-4-х классов по всем учебным предметам учебного плана за исключением ОРКСЭ в виде отметок по пятибалльной системе. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются обучающимся 1-х классов. Оценивание курса ОРКСЭ и успеваемости обучающихся 1-х классов производится по системе «зачет»/«незачет»

**4.3.** Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично-ориентированного подхода, учитывающего продвижение обучающегося в зоне ближайшего развития.

**4.4.** В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных контрольных работ, тестов.

**4.5.** Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

**4.6.** Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной аттестации имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период. Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать, по согласованию с учителем, неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную контрольную работу.

**4.7.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (75%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества 10 отметок для аттестации за четверть обучающийся имеет право на продление сроков аттестации. Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающего и представленных документов (справка, путёвка и т.д.).

**4.8.** При не аттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти). Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

**4.9.** Отметки по предметам за учебный период выставляются в электронный классный журнал не позднее последнего учебного дня периода согласно регламенту ведения электронного журнала. При продлении сроков промежуточной аттестации отметка в электронный журнал и в распечатанную его копию выставляется в последний день установленного приказом директора периода промежуточной аттестации в графу «Итоговые отметки за учебный период».

**4.10.** Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

**4.11.** Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

**4.12.** Оценивание знаний, умений и навыков за четверть обучающихся по очно-заочной, заочной формам осуществляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

**4.13.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

## **5. Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)**

**5.1.** Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося. Учебный год может завершаться годовой

промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более двух), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» и оформляются приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

**5.2.** По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок). Оценивание успеваемости обучающихся 1-х классов производится по системе «зачет»/«незачет» Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся учителями до сведений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала последней четверти учебного года.

**5.3.** Промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

**5.4.** В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-4х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «5», «5», «5»), («5», «5», «5», «4»), («5», «5», «4», «4»);
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выведены четвертные отметки: («5», «4», «4», «4»), («5», «4», «4», «3»), («5», «5», «3», «3»), («5», «4», «3», «3»), («4», «4», «4», «4»), («4», «4», «4», «3») («4», «4», «3», «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: («5», «3», «3», «3»), («4», «3», «3», «3»), («3», «3», «3», «3»), («5», «3», «3», «2»), («5», «3», «2», «2»), («4», «3», «3», «2»), («4», «3», «2», «2»), («3», «3», «3», «2»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) – во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

**5.5.** Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных отметок успеваемости, может быть повышена на один балл, если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

**5.6.** Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализация индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения дополнительных образовательных программ и иных учебных курсов по выбору обучающихся;
- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (домах, центрах, школах, студиях и т.п.) независимо от их ведомственной принадлежности и мест нахождения;
- реализация социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

**5.7.** Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимися указанных в п. 5.6. видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- предоставление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

**5.8.** Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др., подтверждающих достигнутые при этом результаты.

**5.9.** Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации осуществляется педагогическим советом МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

**5.10.** Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

## **6. Выставление годовой отметки**

**6.1.** Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский». Годовая отметка по предмету обучающимся выставляется на основании четвертных отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и/или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации (при её наличии). Все годовые отметки выставляются в электронный классный журнал согласно регламенту ведения электронного журнала.

**6.2.** Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**6.3.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

**6.4.** Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

**6.5.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету они вправе обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию споров МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский». Для пересмотра отметки (отметок) приказом по образовательному учреждению

создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**6.6.** Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» и родительских собраниях.

**6.7.** Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**7.1.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

**7.2.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

**7.3.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

**7.4.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

## **8. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации**

**8.1.** К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

**8.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право: проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям)

по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету. Учитель в ходе аттестации не имеет права: использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год; использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательного учреждения; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

**8.3.** Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательного учреждения.

**8.4.** Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»; в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

**8.5.** Родители (законные представители) обучающегося имеют право: знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания; обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» процедуры промежуточной аттестации. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося; вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

**8.6.** Администрация МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»: определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции; организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение педагогического



совета МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий; формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам; организует экспертизу аттестационного материала; организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации, после завершения промежуточной аттестации администрация образовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский», родительских собраниях.

Приложение № 1

### **СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ в Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

Для организации прохождения промежуточной (четвертной, годовой) аттестации родители (законные представители) обучающегося пишут на имя руководителя образовательного учреждения заявление, в котором обязательно указываются за какой курс намерены пройти промежуточную (за какой класс) аттестацию. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент образовательного учреждения, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана образовательного учреждения, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех

форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год. По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету. Допускается зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».

Для прохождения промежуточной аттестации экстерном создается аттестационная комиссия численностью не менее 3-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов  
цифрами прописью

Должность: Директор МБОУ СОШ № 2  
п. Новошахтинский

Подпись:  /Е. Н. Новосельцев

20 20 год

