

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
Протокол № 1 от 31.08.2020 года

Председатель педагогического совета

 /Е. Н. Новосельцева/

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский
от 01 сентября 2020 года № 96/4

Директор МБОУ СОШ № 2

п. Новошахтинский

 /Е. Н. Новосельцева/



ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ»
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
П. НОВОШАХТИНСКИЙ»

Новошахтинский
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» (далее - Положение) устанавливает:

1.1.1. Единый порядок организации горячего питания в образовательном учреждении (далее ОУ);

1.1.2. Условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств краевого бюджета отдельным категориям обучающихся;

1.1.3. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания;

1.1.4. Единые критерии эффективности организации горячего питания в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии со (с):

1.2.1. Статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.2.3. Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2.5. Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»)

1.2.6. Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

1.2.7. Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.

1.3. К компетенции ОУ относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся ОУ качественным и доступным горячим питанием.

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся ОУ, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Организация горячего питания обучающихся ОУ осуществляется на основании локальных актов образовательного учреждения, в том числе:

2.3.1. Положения об организации горячего питания МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»;

2.3.2. Положения о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»;

2.3.3. Положения об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»;

2.3.4. Приказа «Об обеспечении обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов бесплатным питанием»;

2.3.5. Приказа «О назначении ответственного за организацию бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов бесплатным питанием»;

2.3.6. Приказа «О создании бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский»;

2.3.7. Приказа «О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания»;

2.3.8. Режима работы школьной столовой с учетом режима работы ОУ и продолжительности учебной недели;

2.3.9. Примерного 10-дневного меню;

2.3.10. Графика питания обучающихся;

- 2.3.11.Списков обучающихся, получающих бесплатное горячее питание за счет средств краевого бюджета;
- 2.4.Перечень локальных актов ОУ и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский».
- 2.5.Горячее питание в ОУ организуется как за счет средств краевого бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), при организации платного питания для обучающихся 5-11 классов, не входящих в список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание за счет средств краевого бюджета.
- 2.6.Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается ОУ по рекомендуемой форме, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 2.7.Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем ОУ и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 2.8.Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой ОУ.
- 2.9.Стоимость горячего питания для обучающихся, за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.10.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 2.11.Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 2.12.Ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед приемом пищи.
- 2.13.Организация обслуживания обучающихся бесплатным горячим питанием 1 – 4 классов осуществляется путем предварительного накрытия столов.

2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств краевого бюджета

3.1. МБОУ «СОШ № 2 п. Новошахтинский» оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающихся ОУ 1-11-х классов, путем предоставления бесплатного горячего питания, за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года, в часы работы образовательного учреждения.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, определяются нормативно-правовым актом – постановлением Губернатора Приморского края.

3.3. В перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку включаются:

3.3.1. Обучающиеся 1-4 классов, из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося включительно.

3.3.2. Обучающиеся 5-11 классов включительно из многодетных семей в Приморском крае, из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

3.3.3. Обучающиеся 5-11 классов включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

3.3.4. Обучающиеся 5-11 классов включительно из семей, находящихся в социально опасном положении, из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

3.3.5. Обучающиеся 5-11 классов включительно из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении, из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

3.3.6. Обучающиеся 5-11 классов включительно из семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

3.3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов двухразовым бесплатным питанием, из расчета 125 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим

пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 года № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

3.5.Перечень отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом образовательного учреждения.

3.6.Список обучающихся - получателей бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.7.Право обучающегося на получение горячего питания за счет средств краевого бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Приморского края в сфере образования. Подтверждение права обучающегося на получение бесплатного горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.8.Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11-х классов, подлежащие получению бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, определяются приказом руководителя образовательного учреждения в сроки, установленные органом местного самоуправления Приморского края в сфере образования.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

4.1.Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями должен составлять не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательном учреждении и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств краевого бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) к общему числу обучающихся в образовательном учреждении на текущий учебный год.

4.3.Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

4.3.1.Динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении).

4.3.2.Динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.4.Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.5.Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в образовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.6.Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей (законных представителей), не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании приказа, утвержденного директором школы.

6.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

9 (*девять*) листов
цифрами прописью

Должность: Директор МБОУ СОШ № 2

Е. П. Новосельцев
/Е. П. Новосельцев

20 20 год

