

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский  
Протокол № 4 от 30.01.2019 года  
Председатель педагогического совета

/Е. Н. Новосельцева/

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора  
МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский  
от 05 февраля 2019 года № 10/1  
Директор МБОУ СОШ № 2

П. Новошахтинский

/Е. Н. Новосельцева/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский».

#### 1. Общие положения комиссии по контролю за организацией и качеством питания

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский» (далее - общеобразовательное учреждение - ОУ) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора ОУ.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации ОУ, родительской общественности, медицинских работников.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования администрации Михайловского муниципального района, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский.

#### 2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественным приготовлением пищи, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

**2.2.** Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками школьной столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

**2.3.** Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

**2.4.** Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

**2.5.** Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

Комиссия:

**3.1.** Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

**3.2.** Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в школьной столовой;
- за соблюдением графика работы школьной столовой;
- за соблюдением рациона питания, согласно утвержденного меню;
- за качеством готовой продукции;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования.

**3.3.** Организует и проводит опрос обучающихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю ОУ.

**3.4.** Вносит предложения администрации ОУ по улучшению обслуживания обучающихся.

**3.5.** Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

**3.6.** Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

#### **4. Организационные принципы работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на календарный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- председатель комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- члены комиссии (представители администрации ОУ, родительской общественности, медицинских работников).

#### **5. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на календарный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в книге актов проверки школьной столовой.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы, педагогов и родителей.

#### **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

6.1. Контроль посещений школьной столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников пищеблока, обучающихся, принимающих пищу.



**6.3.** Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

**6.4.** Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

**6.5.** Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

**6.6.** С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией и качеством питания может назначить повторную проверку.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания**

**7.1.** Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**7.2.** Папка протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 ( четыре ) листов  
цифрами прописью

Должность: Директор МБОУ СОШ № 2  
г. Новошахтинский

Подпись: [подпись] /Е. Н. Новосельцев

2019 год

