ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ СОШ № 2
п. Новошахтинский
Протокол № 1 от 28.08.2018 года

ВВЕДЕНО
В действие приказом № 74/19
от 03.09.2018 года
Директор МБОУ СОШ № 2
п. Новошахтинский
_____/Е. Н. Новосельцева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Новошахтинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский – далее Образовательное учреждение (далее – Комиссия)
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Организационная структура комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательного учреждения.
2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей Образовательного учреждения и Педагогическим советом Образовательного учреждения.
2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.
2.5. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
2.8. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.
2.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
2.10. Директор образовательного учреждения не может быть избран в состав комиссии.
2.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
2.12. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.
2.13. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
2.14. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
2.15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор Образовательного учреждения либо представитель Образовательного учреждения, действующий на основании доверенности.
3.3. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
3.5. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
3.6. Заседания Комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладают также директор Образовательного учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.
3.7. При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
3.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
3.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
3.10. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
3.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
3.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
3.13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
3.14. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Образовательного учреждения информация об этом представляется директору Образовательного учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.
3.15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
3.16. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.
3.17. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
3.18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
3.19. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.20. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Образовательного учреждения, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
3.21. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.
3.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности

по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращений или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

Всего прошито, пронумеровано и скрепле
печатью

5 (пять) листов
цифрами прописью

Должность: Директор МБОУ СОШ № 2
п. Новошахтинский

Подпись _____/Е. Н. Новосельце

«09» 07 20 18 год

МП

МБОУ СОШ № 2 п. Новошахтинский Михайловского муниципального района